Helmi – laskutusongelmia päivänpäätös

MEDNIEMI

[redacted]

25.8.2025 Helmen päivänpäätös ja kortinlukijan summa oli eri

1. **0,50€ näppäilyvirhe**
   Korjataan: peruuta lasku, muuta summa laskutetun mukaiseksi, laskuta uudelleen

2. Summa **110€** oli veloitettu kahteen **kertaan** maksupäätteellä, kuittikopio oli liitetty potilaalle joka oli maksanut ja jolle oli kirjattu yksi 110€ käteislasku. Tutkailun jälkeen huomattiin, että veloitus oli eri kortelta. Soitettiin potilaalle (85v) ja kysyttiin olimmeko todella veloittaneet hänelta 2 kertaa **110€**. Kävi ilmi ettei oltu. Seuraava potilas ei kirjanpidon mukaan ollut maksanut hoitoaan. Soitettiin hänelle ja kysyttiin oliko hän tänään maksanut meillä. Hän vastasi maksaneensa 110€! Kerrottiin hänen hoitonsa valitettavasti olleen kalliimpi ja meidän erehtyneen veloituksessa.

Korjataan: lehtiin etumaksu 110€, joka laskutettiin ilman toimistomaksua. Lisäksi kirjattiin tämänpäiväiseen etumaksun kumoava hyvitysetumaksu ETUM-110€, jotta laskutus seuraavalla kerralla veloittaa vain oikean erotussumman 63€

118

HELMI POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

Suomen paras suunterveydenhuollon ammattilaisten työkalu

MEDNIEMI

[redacted]

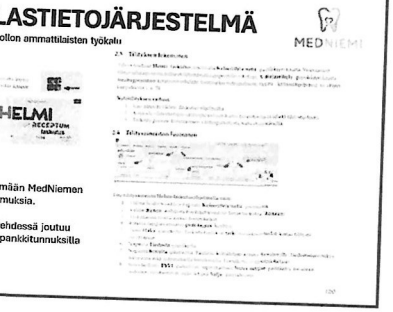
- Vaihtamalla kirjoitinasetukset print to PDF, voi lähettää elektronisia kirjanpitolistoja suoraan kirjanpitäjällenne: Sara Laine, Cape Economy
  sara.laine@cape.fi
- Kuun viimeisen päivän seuraavana maanantaina (Helenan tehtyä aineistoviitesiirto pankista Helmeen), voi kirjanpitoon lähettää:
  - Kuun kirjanpitolista
  - Laskutus tekijöittäin
  - Avoimet tilisiirrot
  - Laskut tekijöittäin

119

HELMI POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

Suomen paras suunterveydenhuollon ammattilaisten työkalu

MEDNIEMI



MedNiemi valtuuttaa sinut tekemään MedNiemen nimissä Kelasuorakorvaus hakemuksia.

Kelasuorakorvaus hakemuksia tehdessä joutuu kirjautumaan ohjelmaan omilla pankkitunnuksilla (vahva tunnistautuminen).

120

HELMI POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

Suomen paras suunterveydenhuollon ammattilaisten työkalu

MEDNIEMI



- Suorakorvaustilitykset eivät mene kirjanpitoon.
- Kelalta tulevat sähköiset Tilityskoosteet menevät kirjanpitoon.

Teoria ja käytäntö. Kela evää jatkuvasti korvauksia. Niiden setviminen kirjanpitäjälle olisi hyvin aikaa vievää..

121

Oma ei-verbaali kommunikointimme ajanvarauskirjassa

MEDNIEMI

[redacted]

Kun aloitat "hoit syy" rivin symbolilla

- < on Helmen merkintä potilaan ensimmäinen käynti, häviää
- § on meidän merkintämme uusi potilas, rivi pysyy vaaleanpunaisena
- + on merkintä tälle käynnille odotetaan laboratoriotyötä, rivi pysyy vihreänä
- - on merkintä kirurgisesta hoidosta, rivi pysyy viininpunaisena
- ??? on merkintä alustava/ vahvistamaton aika
- @ on merkintä potilas toivoo aiempaa peruutusaikaa, on hoitojonossa

122

Potilaskantaohjelmistomme Helmi ajokortti

MEDNIEMI

Antaa ajan potilaalle	uusi vanha
Perustaa potilaan	merkitse toimenpidekorttiin ilman merkintää toimenpidekorttiin paina perustettaessa myös pohjäätönmaksuun (HUOM/POK/PERU)
Luoda uuden potilaan	HUOM - jos kone hurjaa potilaan jo löytyvän - älä kun tupla-kortteja
Laskuttaa	
Seuraa ja muuttaa ajanvaraustapahtumia	
Avoimet etukset - kirjaus viimeistelissä maksuvat maksut	
Kirjanpitolista	
Laskutuslista	
Tehdä muistutuksen	
Lähettää tut/ mailit	
Resepti listat	
Sähköiset	
Kuvien listat	
Kela tilitykset	

KÄYTÄ tiukat help line palveluja palvelutietoa mailitse, tiukat käskyjä maapallolegrafiaalissa, LOGMEIN - Helmen omatukkeellilla sisään kirjautuminen
p. 09 85678933 ja info@hakni.fi

123

Apua Helmen käyttöön

MEDNIEMI





- Kaikki saavat apua Receptumilta Helmen käyttöön/ ongelmiin:
  - Puhelimitse klo 8-16 p. 09 85678833
  - Sähköpostitse helmi@receptum.fi
  - Etäyhteyden LogMeIn avulla klo 8-16. Kuvake löytyy alapalkista; soita, saa koodi, vastaa ok, ok ja kone on heidän hallinnassaan.
- Ei tarvitse itse osata korjata ongelmaa, mutta pitää osata kertoa mikä ei toimi ja saada/ hankkia apua/ kertoa ongelmasta.
- Prt Sc = Print Screen tai kuvakaappaus työkaluilla saa dokumentoitua ongelman ja lähetettyä sen liitteenä Receptumille: helmi@receptum.fi
- Muista GDPR – ei potilastietoja Helmelle, leikkaa/ sumenna

124

Digora Optime

– Intraoraalisen röntgenkuvan otto ja kuvalukijan käyttö

MEDNIEMI





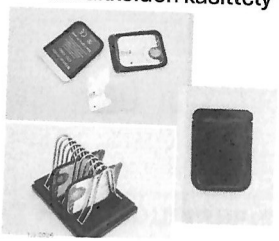


1. Ota otettu levyke hammaslääkäriltä potilaskohtaiset hansikkaat kädessä, pyyhintälappuun. Pyyhi/ desinioi levyke. Anna mahdollinen toinen uusilevyke samalla hammaslääkärille.
2. **Älä jätä hoitohuoneessa esille kuvaamattomia levykkeitä kun kuvaus on kesken. Kuvaamattomalle levykkeelle voi tulla kuvan laatua huonontavaa taustasäteilyä tai valoa! Levyke on valonarka mustalta puolelta!**
3. Poista levykkeen muovisuoja (=kertakäyttöinen) kokonaan.
4. Ota käsineesi pois.
5. Koske ainoastaan pahvisuojaan.
6. Vie kuvalevyke pahvilla kuvantukijan suutlie siten, että magneetti jää oikealle puolelle.
7. Kuvantukija ottaa levykkeen itse.
8. Odota levykkeen ulos tuloa.
9. Nappaa levyke samaan pahviin, älä anna sen tippua ja naarmuuntua.
10. Laita uusi puhdas muovisuoja levykkeen ja pahvin päälle.
11. Tuo levyke hoitohuoneeseen.
12. Säilytä levykkeitä valeitta suojattuna, pystyssä, omassa magneettisessa telineessä

125

Digora Optime kuvanlukija - kuvakkeiden käsittely

MEDNIEMI



- Perinaikaalikuvamme muistuttavat filmejä, mutta ovat digitaalisia pikselilevykkeitä, magneetilla.
- Magneetin ainoa tehtävä on kuljettaa levyke kuvanlukijassa oikein.
- **Kuvalevykkeet ovat arkojat Niihin jää pysyviä jälkiä ja no valottuvat valossa. Siksi ne suojetaan pahvilla, sormin niihin kosketaan vain reunoihin.**
- **Kuvalevykkeitä ei saa:**
  - **taittaa**
  - **naarmuttaa**
  - **koskea sormin**
  - **käsitellä valossa!!**

➢ **Älä siis koske kuvalevykkeisiin atuloilla, muuten kuin pahvin päältä!**

➢ **Otettu röntgen kuva katoaa/ valottuu/ huonontuu jos se saa valoa ennen kuvanlukijassa käyntiä.**

126