Printtaus = tulostaminen



- CTRL+P on yleisin tulosta dokumentti pikakomento
- Potilastietokantaohjelmissa on yleensä oma "tulosta" komento/ kuvake näppäin
  - Yläpalkissa
  - Dokumentin vieressä
  - Yläpalkin Näytöt – tulosta ikkuna graaffisesti

91

Skannaus



- MedNiemessä on 3 monitoimilaitetta =tulostin, skanneri, kopiointikone
- Huone 1 on erilainen, huone 2 ja respa ovat samanlaisia
- Huoneessa 1 voi valita automaattisyötön tai valotustasosyötön
- Muualla käytössä vain valotustasosyöttö
- Kaikkien skannereiden aloituspainike avaa määritäikkunan, josta valitaan mitä halutaan

92

Kopiointi



- Kaikissa monitoimilaiteissa on nappula kopioi
- Statuksissa, fraaseissa jne. voi käyttää ctrl+c ja ctrl+v = kopioi ja liitä

93

Sähköposti

[redacted]

- Kaikilla medniemiläisillä on oikeus ja velvollisuss lukea yhteistä sähköpostiamme medniemi@medniemi.fi
- Tarvittaessa kaikkien tulee osata tulostaa tilisiirto/ kopiokuitti ja postittaa se potilaan sähköpostiosoitteeseen

94

Kuvakaappaus



- Jos kuvakaappauskuvake ei ole valmiina kiinnitettynä alapalkkiin, etsi se hakutoiminnolla "kuvakaappaus"
- Muutoin valitse kuvakaappaustyökalu, paina "uusi" ja maalaa alue
- Maalatun alueen voi tallentaa sellaisenaan, hiiren oikealla "talleta nimellä" tai enter+ctrl+v liimaus komentosarjalla

95

Esim. postita potilaan pyynnöstä sähköpostitse hammaslääkärilasku

[redacted]

1. Normaalisti tilisiirtoon, mutta pidennä maksuaikaa 2 vkoon tai pyydettyyn eräpäivään
2. Skannaa tulostunut lasku
3. Liitä se medniemi@medniemi.fi sähköpostiliitteeseen
4. Lähetä

96

Esim. lähetä Helmeen vika ilmoitus

[redacted]

1. Ota kuvakaappaus tai CTRL+Prt Sc
2. Tallenna tai liitä se wordsivulle, tallenna työpöydälle
3. Muista, **ettei potilastietojen** lähettämistä Helmeen pidetä hyvänä! Mustaa yli/ rajaa pois!
4. Lähetä se sähköpostillamme medniemi@medniemi.fi liitteenä helmi@receptum.fi
5. Lähetä

97

Helmi

HELMI

Kanta

- Helmi on potilaskirjaus-, kirjanpito- ja tilastointiohjelmisto. Sitä tulee käyttää oikein!
- Vuorokauden päätyttyä Helmen ajanvarauskirjaan ei voi tehdä muutoksia
- On kaikkien vastuulla merkitä potilaat vastaanotetuiksi tai odottaviksi tai ei saapuneiksi
- Jos tekee toimenpidekirjaukseen muutoksen, rivin eturuutu tulee keltaiseksi
- Kaikesta tekemisestämme jää lokimerkintä – siksi tekeminen omilla tunnuksilla on ehdotonta

98

Receptum Oy ylläpitää Helmi potilasohjelmistoamme

- Puhelimemme on vanha linjanumero, joka on oikeasti mobiilinumero. Käytössämme on Elisa Vastaaja.
  - 09 2211221
  - 050 3370759
- Ajanvarauksemme on linkitetty nettiajanvaraukseen
  - Synkronointiohjema on Pingviini-logollinen huoneen 1 työpöydällä. Jos se sammuu, teemme tupla-ajanvarauksia!
  - Nettiajanvaraus on Receptumin oma, jolle emme voi mitään..

99