- **Vastaanottosihteerinä toimivalle kuuluu:** puhelin liikenne, vastaajan ajantasalla pito, maksutapahtumat, aineistosiirrot, saldolistat, seurata "kesken" potilaita, huomata ajanvarauskirjan puutokset ja virheet, ilmoittaa muutoksista huoneisiin, pitää työpiste siistinä, kunnioittaa potilaiden yksityisyyden suojaa, antaa huoneissa työrauha, soittaa rc:t, tehdä Kela-tilitykset, seurata materiaalivarastoa, luoda tilauslistaa verkkotilauksiin, skannata ja lähettää kirjanpitoaineistoa Cape Economy:lle/ Netviser:iin, pyykätä, silittää, siivota, siistiä ja pitää ilmapiiriä yllä keittämällä kaikille säännöllisesti kahvit!

3. **Potilasvaihto:**
   - Kaikki kertakäyttötarvikkeet laitetaan jo huoneessa roskikseen. Neulat tms. omaan biohazard laatikkoon (=sharps bin) huoneessa.
   - Puudutusampullit tyhjennetään aina tyhjiksi, neulasuoja päällä. Tyhjät puudutusampullit laitetaan roskikseen.
   - Pieninstrumentit laitetaan Oxy 2%-nesteeseen, astia likaisten instrumenttien laatikossa. Paikkaus-pien-instrumenteille oma kippo ja juurihoitoviiloille tm. endo pien-instrumenteille oma kipponsa.
   - Käytetyt instrumentit laitetaan valmiiksi pesukasetteihin, käsikappaleet ja muut ei kertakäyttö tarvikkeet laitetaan kippoon ja kannelliseen, likaisten instrumenttien laatikkoon, jossa kuljetus välinehuoltoon. Metallitarjottimet kuljetetaan välinehuoltoon laatikon päällä. Laatikon kansi pidetään aina kun mahdollista kiinni.
   - Yritä pyyhkiä sementti, paikkamateriaali tms. heti potilasservietiin tms. (Lisäksi välinehuollossa löytyy metalli- ja nylonharja, joilla saa instrumentteihin kiinnittyneitä aineita irti mekaanisesti.)

   HUONE 1+2
   - Vedä vettä imuihin lavuaarin kautta tai tee mahdollisesti Flue 1 min potilasvaihdossa.
   - Hanskat roskikseen, käsidesi ja vaihdetaan uudet hanskat.
   - Pyyhitään kaikki pinnat puhtaus järjestyksessä Easydes pintadesinfiointiaineilla. HUOM! ÄLÄ koskaan käytä muita kuin saippuaa (Tolu) tai non-alkohol Multi-Purpose pintadesinfiointiaineilla näyttöihin, skanneriin, maksupäätteeseen, potilastuoliin tai satulatuoleihin – älä käytä tuoleihin käsipaperia, se jättää nöyhtää.
   - Hanskat roskikseen, käsidesi, katetaan uudet instrumentit puhtain paljain käsin. Vaihdetaan uudet potilaskohtaiset hanskat potilastyöskentelyn alkaessa.

4. **Välinehuolto:**
   A. Jokapäiväinen
   - Välinehuoneessa on likainen, desinfioitu ja steriloitu alue jako. Tiskialtaan oik puolella ja tiskialtaassa käsittelemättömät, potilas huoneesta tuodut instrumentit. UÄ laitteesta tulleet pieninstrumentit eivät saa tulla tältä työpöydältä muualle kuin suoraan autoklaaviin tai desinfektoriin. Seuraavalla työtasolla kontakti vain desinfektorista tulleille instrumenteille.
   - Käytetyt instrumentit tuodaan kuivina, kannellisessa laatikossa huoneesta jo valmiiksi tiskikone koreihin laitettuina, tiskialtaaseen tai sen oikealle puolelle.
   - **Käytettyjen instrumenttien tulee olla käyneet desinfioivan tiskikoneen syklin 3-4 t sisällä käytöstä.**
   - Desinfioiva instrumentti tiskikone täytetään ja käynnistetään, ohjelma P2. Instrumentit tarkastetaan syklin jälkeen; mahdollinen jäljellä oleva kiinnittynyt lika irrotetaan terässharjalla tai UÄ pesulaitteessa. Käytetään myös mahdollisesti päiväkohtaisesti mikrokuituliinoja, ei pyyhkeitä. Pesuohjelma P2 (57min) vaatii kaikkien instrumenttien