AVTAL OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER TAL 2018

Bilaga nr 1

INTRODUKTION

Bokföringsbyrån och kunden har ingått ett uppdragsavtal varmed kunden köper de tjänster som beskrivs i uppdragsavtalet med bokföringsbyrån. Bokföringsbyrån behandlar personuppgifter i samband med de tjänster byrån utför och i detta avtal om behandling av personuppgifter avtals om villkoren under vilka bokföringsbyrån behandlar kundens personuppgifter. Behandlingsåtgärderna beskrivs mera detaljerat i bilaga 1-A, som parterna vid behov uppdaterar under avtalets giltighetstid.

Med "Personuppgifter" avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad en "registrerad"), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

"Behandling av personuppgifter" avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Kunden är vid behandlingen av personuppgifterna personuppgiftsansvarig som bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifterna. Bokföringsbyrån är personuppgiftsbiträde som behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvariges räkning.

Detta avtal inkluderar följande bilagor, som tillämpas i följande ordning:

1-A Register över behandlingen
1-B Datasäkerheten för personuppgifterna inom bokföringsbyrån
1-C Kundens instruktioner gällande behandling av personuppgifter

ALLMÄNNA RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Kundens allmänna rättigheter och skyldigheter som personuppgiftsansvarig

Kunden
a) ansvarar för insamlingen av personuppgifterna;
b) behandlar personuppgifter i enlighet med lag, noggrant och i enlighet med god databehandlingssed och handlar även i övrigt så, att skyddet av de registrerades privatliv och andra grundrättigheter som skyddar integriteten inte begränsas utan en lagstadgad grund;
c) definierar ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifterna samt ger bokföringsbyrån dokumenterade instruktioner gällande behandlingen av personuppgifter. Av ändamålet för personuppgifternas behandling bör framgå i vilka uppgifter (bland annat löneräkning) personuppgifter behandlas;
d) ansvarar för att de registrerade får alla anmälningar och all information gällande behandlingen av sina personuppgifter som förutsätts i lag;
e) ansvarar för att förverkliga de registrerades rättigheter;
f) säkerställer att överföringen av personuppgifter till bokföringsbyrån samt behandlingen av personuppgifter i enlighet med detta avtal är lagliga under avtalets hela giltighetstid;
g) försäkrar sig ha rätt att förbinda sig till detta avtal även i de fall då kunden representerar sina koncernbolag eller tredje parter, och att denna rättighet även omfattar rätt att ge bokföringsbyrån fullmakt att behandla personuppgifter i enlighet med detta avtal och uppdragsavtalet;
h) bekräftar och ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i enlighet med detta avtal uppfyller kraven i lagstiftningen, inklusive datasäkerhetskraven;
i) bekräftar att den har givit bokföringsbyrån alla nödvändiga uppgifter så, att bokföringsbyrån kan uppfylla sina åligganden i detta avtal och i uppdragsavtalet i enlighet med dataskyddslagstiftningen;
j) eller en av kunden befullmäktigad utomstående granskare kan granska bokföringsbyrån eller dess underleverantörers verksamhet under detta avtal;
k) ansvarar för att korrigeringar, raderingar och ändringar av personuppgifter levereras till bokföringsbyrån utan dröjsmål; och
l) förbehåller sig alla äganderättigheter, immaterialrättigheter och andra rättigheter till personuppgifterna.

Om parterna har kommit överens om att bokföringsbyrån skall bistå kunden i att göra upp dennes lagenliga register, skall kunden ge bokföringsbyrån de uppgifter som bokföringsbyrån behöver för detta. Bokföringsbyrån levererar registren endast till kunden.

Bokföringsbyråns allmänna rättigheter och skyldigheter som personuppgiftsbiträde

Bokföringsbyrån
a) behandlar endast personuppgifter för de i uppdragsavtalet och detta avtal definierade ändamålen och endast i den mån det är nödvändigt för tjänsten som utförs på uppdrag av kunden, och endast så länge detta avtal är ikraft, om inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning. Bokföringsbyrån har inte rätt att använda i uppdragsförhållandet erhållna personuppgifter i sin egen verksamhet, överföra dem, behandla dem eller kombinera dem med annat material som byrån har i sin besittning, förutom i den omfattning som avses i uppdragsavtalet och för att utföra sina uppgifter i enlighet med uppdragsavtalet;

© Ekonomiadministrationsförbundet 1.2.2018

VISMA
www.vis

Elektronisk signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet