3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista

- Päivitäisen toiminnan seuranta: kliininen toiminta kokonaisuudessaan
- Kuukausittaisen toiminnan ja kirjanpidon seuranta: hallinnon seuranta
- Lokitietojen seuraaminen: kliinisen toiminnan yhteydessä näkyvissä ja seurattavissa koko ajan
- Potilaspalautteiden seuraaminen: kerätään kirjallinen postilaatikkoon, jaetaan saatu suullinen palaute
- Kela päätösten seuranta: tilityskoosteiden läpikäynti, valitusten teko

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

MedNiemi huolehtii, että jokainen yhtiön työntekijä ja vuokralainen perehdytetään. MedNiemellä on: perehdytys koulutus, vastaanoton hygieniasuunnitelma, tietoturvalomake, jotka hyväksytään omalla allekirjoituksella. Kaikki vastaavat oman työnsä, tutkimus- ja hoitokäyntäntöjensä omavalvonnasta ja ammattitaitonsa kehittämisestä säännöllisellä koulutuksella.

4. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta

- 1 omistajayrittäjä hammaslääkäri: MedNiemi Oy
- 1 erikoishammaslääkäri, vuokrasuhteessa: Aberg Medical Oy
- 1 hammaslääkäri, vuokrasuhteessa: Saaristohammaslääkäri Oy
- 1 suuhygienisti työsuhteessa
- 1 suuhygienisti vuokrasuhteessa aloittaa 5.10.2026
- 2 hammashoitajaa työsuhteessa
- 2 vastaanottosihteeriä työsuhteessa

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen: https://julkiterhikki.valvira.fi/ kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen jne.)

- Pätevä ammattitutkinto
- Rekisteröinnin löytyminen ammattihenkilöiden rekisteristä: LVV, "JulkiTerhikki" tai "JulkiSuosikki"
- Hammashoitoavustajan pätevyys työkokemukseen perustuen
- Lakisääteiset hoitoalan rokotussuoja
- Rikosrekisterin näyttäminen vanhusten, vammaisten ja lasten hoitotyöhön
- Työhöntulotarkastustodistus

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin ja latteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.

- Perehdytyssuunnitelman mukaisesti
- Sisäiset koulutukset
- Ulkoiset koulutukset tai kouluttajat
- Kokemuksen ja tiedon jakaminen työyhteisössä

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.

- Säännölliset sisäiset koulutukset, jossa vuorovaikutus
- Vastaanoton hygieniasuunnitelman jatkuva päivitys, kehitys ja toiminnan yhteiset pelisäännöt
- Virkistystoiminta
- Osallistuminen hammaslääkärimessuille
- Verkkokoulutusta: Kanta, Denstal, Apollonia, Hammaslääkäriliitto, QA Dental, EMS, Odontologiska Samfundet, BlancOne
- Receptum ohjelmisto, tietoturva, Palso suorakorvaus, reskontrakoulutukset, ohjelmistopäivitykset