1. Johdanto

MedNiemi Oy on yksityinen hammaslääkäriasema Inkoon kirkonkylässä. Olemme tuottaneet terveydenhuollon palveluja, hammashoitoa, vuodesta 2008. Kanta liittyminen toteutettiin 2016. Yhteistyökumppanimme on potilastietokanta-, kirjanpito- ja kantayhteensopivuus ohjelmistotoimittaja Receptum Oy. Receptum Oy:n ohjelmisto on nimeltään Helmi. Receptum Oy toimittaa meille ohjelmiston, ohjelmistopäivitykset, help line/ LogMeIn palvelut ja tietokoneiden virusturvan. Palomuurin ja VPN-yhteyden etätyöskentelyyn ylläpitäjämme on it-yritys Rait Oy Ab.

2. Tietojärjestelmien käyttäjiltä vaadittava koulutus ja kokemus

2.1. Toimintamallien koulutus

Koulutus alkaa vastaanoton omalla perehdyttämisellä, perehdytysohjelman mukaisesti. Vähintään vuosittain Receptum Oy lähettää sähköpostilinkin ohjelmistopäivityksestä. Sen ohessa tulee tieto ohjelmisto- ja Kelan sääntömuutoksista. Helmi ohjelmistossa on sähköinen käsikirja, josta löytyy uusin ohjelmisto-ohjeistus. Respa ja perehdytys mapissa löytyy lisäohjeita, yhteisellä työpöydällä M, löytyy ohjeita, vinkkejä, koulutusta jne.

2.2. Tietojärjestelmien käyttökoulutus

Uusi työntekijä perehdytetään sekä työkavereiden että esihenkilön johdolla. Käyttökoulutus on sekä teoreettinen, että käytännöllinen. Työkaverin seuraaminen ja työkaverin seurassa työskenteleminen on tärkeää.

2.3. Tietojärjestelmien vaatima kokemus

Potilastietokanta Helmi on helppokäyttöinen ja ohjaa käyttäjäänsä. Potilastietojärjestelmän käyttö ei vaadi kokemusta tietojärjestelmistä.

3. Tietojärjestelmien asianmukaisen käytön kannalta tarpeelliset käyttöohjeet

3.1. Tietoturvapolitiikka

Receptum Oy myy, tuottaa ja ylläpitää tietoturvapalvelut.

3.2. Ohje potilastietojen käsittelyyn

Potilastietoja käsitellään ammattikoulutuksemme mukaisesti. Ohjeet löytyvät perehdytyskansiossa, osana työsopimusta ja yhteiseltä työpöydältä M, omavalvontasuunnitelman liitteinä.

3.3. Tietosuojaan ja valvontaan liittyvät ohjeistukset

Tietosuoja toteutetaan ammattikoulutuksemme mukaisesti. Ohjeet löytyvät perehdytyskansiossa, osana työsopimusta ja yhteiseltä työpöydältä M, omavalvontasuunnitelman liitteinä. Vastuuhenkilö Helena Tuomaala-Nieminen.

4. Tietojärjestelmien käyttö valmistajan antaman ohjeistuksen mukaisesti

4.1. Järjestelmien käyttöohjeet